

35/2023. számú főigazgatói utasítás

a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

A Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: **OPERA**) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: **SZMSz**) 32. pontjában meghatározott belső szabályozói hatáskörömben eljárva, továbbá az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* 13. § (2) bekezdés h) pontjába foglalt előírás alapján a következőket rendelem el:

1. Az **OPERA Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát (V2)** a mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
2. Az utasítás kihirdetése körlevéllel történik, valamint az OPERA informatikai rendszerében kerül közzétételre.
3. Jelen utasítás **2024. január 1. napján lép hatályba**, és hatályát veszti a **2/2022. számú főigazgatói utasítással** kiadott szabályzat.

Budapest, „időbélyegző szerint”

Magyar Állami Operaház
Ókovács Szilveszter
főigazgató megbízásából

Dr. Főző Virág
főigazgató-helyettes

Melléklet:

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat (V2)

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja.....	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
3. A nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs kijelölése.....	4
4. A szabályzat végrehajtásának ellenőrzése.....	4
A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE.....	4
5. Az adatigénylés módja.....	4
6. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos eljárásrend.....	5
7. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása vagy elutasítása.....	6
8. Költségtérítés.....	6
9. Az adatigénylésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a NAIH tájékoztatása.....	7
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE.....	7
10. A közzétételi kötelezettség általános szabályai.....	7
11. A közzétételi kötelezettség részletes szabályai.....	8
12. A közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítése.....	8
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
13. Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatársak kijelölése.....	8
14. Függelékek módosítása.....	8
15. A szabályzat hatálya.....	9
16. Véleményeztetés.....	9
1. függelék: Általános és különös közzétételi lista.....	10
2. függelék: Adatlap közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásához.....	15
3. függelék: Iratbetekintés során felvett jegyzőkönyv/elismervény tartalma.....	16
4. függelék: Az adatigénylésekkel kapcsolatos nyilvántartás tartalma.....	17

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat

Verziószám: V2¹

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

- 1.1. A jelen szabályzat (a továbbiakban: **szabályzat**) célja, hogy részletesen szabályozza a Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: **OPERA**) vonatkozásában a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának módját.
- 1.2. A szervezeten belüli adatvédelemről az OPERA külön szabályzatban rendelkezik. A munkavállalók személyes adatainak kezeléséről az OPERA külön tájékoztatót ad ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. A szabályzat alkalmazásában:
 - a) **közérdekű adat:** az OPERA közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
 - b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendel
 - c) **általános közzétételi lista:** az Infotv.² 1. melléklete szerinti lista, melynek tartalmát az OPERA-ra vonatkozóan az **1. 1.** függelék tartalmazza.
 - d) **különös közzétételi lista:** az OPERA-ra vonatkozó, jogszabály által kötelezően közzéteendő, további közérdekű adatokat tartalmazó lista, melynek tartalmát az OPERA-ra vonatkozóan az 1. 1. függelék tartalmazza.
 - e) **egységes közadatkereső rendszer:** a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerinti egységes közadatkereső rendszer.
 - f) **adatgazda:** azon szervezeti egység(ek), amely(ek) tevékenysége, működése, illetve gazdálkodása során, illetve arra vonatkozóan, vagy azzal összefüggésben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános, OPERA által kezelt adat keletkezik, illetve amely szervezeti egység feladatkörébe tartozóan jogszabály vagy belső szervezetszabályozó dokumentum - különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), az ügyrendek, a Szabályzat - közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kezelését vagy nyilvántartás vezetését telepíti. Az adatgazdához tartozó feladatok ellátásáról az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik.
 - g) **nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs:** a jelen szabályzatban kijelölt azon szervezeti egység munkatársa, aki a munkaköri leírása alapján a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítéséért, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért felel.

¹ A módosítások aláhúzással jelölve.

² **Infotv.:** az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

- h) **adatvédelmi tisztviselő:** A GDPR³ 37. cikk (5) bekezdése szerint kijelölt személy.
- i) **adatigénylő:** az a természetes vagy jogi személy, aki/amely az OPERA-hoz közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelemmel fordul.
- j) **adatigénylés:** a közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott igény, kérelem.

3. A nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs kijelölése

- 3.1. Nyilvánosságra hozatalért felelős a Jogi és Humánpolitikai Osztály Jogi munkacsoportja, illetve a munkaköri leírása alapján kijelölt munkatársa (jogi asszisztens, jogi előadó vagy jogtanácsos).

4. A szabályzat végrehajtásának ellenőrzése

- 4.1. Az adatvédelmi tisztviselő köteles a jelen szabályzat szerinti, az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek, így különösen az adatigénylések és a közzétételi kötelezettségek teljesítésének vizsgálatára, melynek eredményéről a tárgyévét követő év március 31. napjáig átfogó jelentést készít a főigazgató részére.

A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE

5. Az adatigénylés módja

- 5.1. Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése (adatigénylés) iránt bárki **szóban** (telefonon, személyesen), **írásban** (levélben) vagy **elektronikus úton** (e-mail) igényt nyújthat be.
- 5.2. A telefonon érkező, a közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a Főigazgató-helyettesi Igazgatóságra kell kapcsolni. A szóban előterjesztett igényt az nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs 1 munkanapon belül jegyzőkönyvbe foglalja.
- 5.3. A szóban előterjesztett igényt valamennyi munkatárs jogosult szóban teljesíteni, ha:
- a) az igényelt adat az OPERA honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra/közzétételre került,
 - b) az igényelt adat az OPERA munkatársainak nevére, beosztására, **hivatali** („operás”) elérhetőségére vonatkozik (ezen kívül személyes adat csak az adatvédelmi szabályzatban írtak megtartásával adható ki),
 - c) az igény az OPERA eljárására, tevékenységére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 5.4. Ha a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg vagy nem a fenti adatigénylésre vonatkozik, az igénylésről a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni beérkezéstől számított 1 munkanapon belül, és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor jelen szabályzat alapján.
- 5.5. Az írásban benyújtott adatigénylést az OPERA a székhelyére⁴ címezve fogadja.
- 5.6. Az OPERA az elektronikus úton benyújtott adatigénylések fogadása érdekében külön e-mail-címet⁵ működtet.

³ A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete]

⁴ 1061 Budapest, Andrássy út 22.

⁵ adatigenyles@opera.hu

6. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos eljárásrend

- 6.1. Az adatigénylés iktatása az alábbiak szerint történik:
- a szóbeli adatigénylésről készült jegyzőkönyvet a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs iktatja;
 - az írásban benyújtott, postai úton érkezett adatigénylést a Központi Iratkezelési Osztály érkezteti és iktatja;
 - az elektronikus úton benyújtott adatigénylést (emailt) a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő munkanapon továbbítja érkeztetésre a Központi Iratkezelési Osztálynak.
- 6.2. Az nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs feladata annak meghatározása, hogy az adatigénylés tekintetében mely szervezeti egység(ek) minősül(nek) adatgazdának, aki(ke)t tájékoztat az adatigénylésről. Annak tisztázása érdekében, hogy az adatigénylés teljesítésének jogi, illetve technikai feltételei fennállnak-e, az adatgazda szervezeti egység(ek) a vezető(ik) és a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs haladéktalanul megkezdi(k) annak vizsgálatát, hogy
- szükséges-e az adatigénylő Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti felhívása az adatigény pontosítására,
 - az igényelt adat(ok) közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül(nek)-e, és amennyiben igen, az(ok) a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat(ok)-e, illetve az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján mint döntés megalapozását szolgáló adat „nem nyilvános”-e,
 - az adatszolgáltatás teljesítése igényli-e meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételét a másolaton,
 - az igényelt adatok tekintetében az OPERA adatkezelőnek minősül-e,
 - az igényelt adatok milyen módon állnak rendelkezésre,
 - az adatigénylés teljesítése milyen költség-, idő- és erőforrásigénnyel jár,
 - az adatigénylés teljesítésére az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerint nyitva álló legfeljebb 15 napos határidő mikor jár le.
- 6.3. A nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs munkájához az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén szakmai támogatást nyújt. A nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs köteles az adatvédelmi tisztviselőt az adatigénylés intézésébe bevonni, ha az adatigénylés személyes adatokat érint.
- 6.4. Az OPERA nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek
- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.⁶
- 6.5. Ha nem egyértelmű az adatigénylés, megfelelő határidő tűzésével haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt a kérelem pontosítására. A nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs az előkészített felhívást megküldi az adatigénylő részére.
- 6.6. Ha az adatigénylő a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, igényét visszavontnak kell tekinteni, melyre a felhívásban kifejezetten figyelmeztetni kell.
- 6.7. Az adatigénylést az OPERA az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel a legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül teljesíti (Infotv. 29. § (1) bek.), mely határidő betartását lehetővé tévő adatszolgáltatás a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs feladata. Az adatigénylés pontosításának szükségessége esetén a pontosítás iránti felhívás megküldésétől a pontosítás beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésére nyitva álló 15 napos határidőbe nem számít bele, ez idő alatt a határidő nyugszik.

⁶ Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdések.

- 6.8. Az adatszolgáltatás teljesítését olyan módon kell előkészíteni, hogy az ne tartalmazzon olyan adatot, amelynek megismerésére az adatigénylő nem jogosult. Másolatadás esetén a meg nem ismerhető adatot az Infotv. 30. § (1) bekezdésére figyelemmel felismerhetetlenné kell tenni.
- 6.9. Az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti esetben (jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés, vagy az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár), a határidő az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításra az adatgazdával történt egyeztetés alapján a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs tesz javaslatot a főigazgató-helyettesnek, és egyben gondoskodik határidőhosszabbítás megküldéséről az adatigénylő tájékoztatása érdekében.
- 6.10. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy iratmásolatot kíván személyesen átvenni, a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs előzetesen egyeztetett időpontban teljesíti az igényt. Ennek megtörténtéről a **3.3.** függelék szerinti jegyzőkönyvet, illetve elismervényt kell felvenni.
- 6.11. A betekintést erre kijelölt helyiségében, megfelelő idő rendelkezésre bocsátásával kell biztosítani. Az adatigénylő jogosult a betekintés során bemutatott dokumentumokról jegyzetet készíteni.

7. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása vagy elutasítása

- 7.1. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról vagy elutasításáról a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs által előkészített, indokolt javaslat alapján a főigazgató-helyettes dönt. A megtagadás indokál kizárólag az Infotv.-ben meghatározott, kivételes esetben egyéb jogszabály által meghatározott indok szolgálhat.
- 7.2. Az olyan adatigénylést, amely nem az OPERA kezelésében vonatkozó adatra vonatkozik, el kell utasítani.
- 7.3. Az adatigénylés teljesítésének elutasításakor lehetőség szerint tájékoztatni kell az adatigénylőt, hogy az adat, amelyet igénye érint mely adatkezelőtől igényelhető.
- 7.4. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról vagy elutasításáról és indokairól az adatigénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs értesíti az adatigénylőt a szükséges jogorvoslati tájékoztatással együtt.

8. Költségtérítés

- 8.1. Az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése szerint az adatigénylés teljesítésért az OPERA költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértéke az Infotv. 29. § (5)-(6) bekezdéseire, valamint a *közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet* rendelkezéseire figyelemmel kerül megállapításra az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően.
- 8.2. A jogszabály keretei között megállapítandó költségtérítés mértékére a gazdasági igazgató véleményének kikérését követően a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs tesz javaslatot a főigazgató-helyettesnek, és az Infotv. 29. § (3)-(4) bekezdéseinek megfelelően, részletesen tájékoztatja az adatigénylőt a főigazgató-helyettes által megállapított költségtérítés összegéről, számszerűsíthető indokairól, megfizetésének módjáról.
- 8.3. Ha költségtérítés kerül megállapításra, az adatigénylés teljesítésére a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül sor.
- 8.4. A költségtérítés megfizetését a Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa haladéktalanul jelzi a

nyilvánosságra hozatalért felelős munkatársnak.

9. Az adatigénylésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a NAIH tájékoztatása

- 9.1. A 2020. január 1. napjától kezdődően beérkezett adatigénylésekről a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs a **4. 4.** függelék szerinti egységes adattartalommal nyilvántartást (továbbiakban: **nyilvántartás**) vezet.
- 9.2. A nyilvántartás kiterjed az adatigénylésekre és az azokra adott válaszokra, továbbá az elutasított adatigénylésekre és azok indokaira, mely nyilvántartás alapját képezi az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti – a NAIH-nak a tárgyévet követő január 31-ig megküldendő – adatszolgáltatásnak, amely – mindaddig, amíg ilyen rendelkezésre áll – a NAIH által rendszeresített űrlap kitöltése útján történik.
- 9.3. Az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a nyilvántartás alapján a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs készíti elő a főigazgató-helyettes általi kiadmányozásra, és egyben gondoskodik a kiadmányozott adatszolgáltatás NAIH részére határidőben történő megküldéséről.

A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

10. A közzétételi kötelezettség általános szabályai

- 10.1. Az Infotv. IV. fejezetében előírt kötelezettségek teljesítése során a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: **IHM rendelet**) előírására is figyelemmel szükséges eljárni. Ennek megfelelően az OPERA honlapján közzéteendő adatok struktúrája összhangban kell, hogy álljon az IHM rendelet által előírt struktúrával.
- 10.2. Az OPERA a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a honlapján (www.opera.hu) bárki számára, személyazonosítás és személyes adatok közlésére kötelezés nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé (a továbbiakban: **elektronikus közzététel**).
- 10.3. Az elektronikus közzétételt úgy kell megvalósítani, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen az adat jellege szerinti jogszabályban meghatározott határidőknek.
- 10.1. Az OPERA gondoskodik róla, hogy a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs a honlap szerkesztéséhez megfelelő jogosultsággal bírjon annak érdekében, hogy az elektronikus közzétételhez szükséges módosításokat a honlapon maga megfelelően el tudja végezni.

11. A közzétételi kötelezettség részletes szabályai

- 11.1. A nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
 - a) gondoskodik az 1. és 2. függelékében meghatározott közzétételi listákban (a továbbiakban: **közzétételi listák**) meghatározott adatoknak az adatgazdától való bekéréséről, és az OPERA honlapján történő **elektronikus közzétételéről**;
 - b) koordinálja a közzétételi listák adatainak frissítésével, megőrzésével, archívumban tartásával kapcsolatos teendőket;
 - c) az Infotv. 37/B. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében gondoskodik az OPERA kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő

- továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről,
- d) gondoskodik a közzéteendő adatok megszerkesztéséről,
 - e) felelős a közzéteendő adatok pontosságáért, szakszerűségéért és aktualitásáért, gondoskodik a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről,
 - f) feltölti az egységes közadatkereső rendszerbe az előírt adatokat.
- 11.2. Az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik
- a) a közzétételi listákban az adott szervezeti egység működési körébe tartozó adatok a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs részére történő, előírt időszakonkénti vagy azonnali megküldéséről;
 - b) a közzétételi listákban az egyes adatok frissítésére vonatkozó határidők betartásáról;
 - c) a frissítést követően az adatoknak nyilvánosságra hozatalért felelős munkatársnak történő megküldéséről az OPERA honlapján történő közzététel céljából;
 - d) a közzétételi listákban szereplő lejárt megőrzési idejű adatoknak a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs útján történő töröltetéséről.
- 11.3. Az Opera az Infotv. 1. melléklet „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 3., 4. és 6. pontja szerinti adatainak közzétételét az Infotv. 37/C. § szerinti felület alkalmazásával teljesíti. Az adatok közzétételéről a kötelezettségvállalásokat tartalmazó nyilvántartás alapján, az Infotv.-ben meghatározott rendszerességgel a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik.

12. A közbeszerzésekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítése

- 12.1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti kötelező közzétételi kötelezettség teljesítéséért a beszerzési osztályvezető felel. Ha ezt a kötelezettséget az Opera honlapján kell teljesíteni, úgy az adatgazda Beszerzési Osztály által szolgáltatott adatot a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs köteles az előírt határidőben közzétenni.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatársak kijelölése

- 13.1. A szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül a főigazgató-helyettes és a jogi osztályvezető-helyettes (vezető jogtanácsos) gondoskodnak a nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos munkaköri feladat és adatok átadás-átvételéről, továbbá a jogi osztályvezető-helyettes (vezető jogtanácsos) gondoskodik a feladatkörnek munkaköri leírásban történő rögzítéséről.

14. Függelékek módosítása

- 14.1. A szabályzat függelékei a szabályzat módosítása (verzióváltás) nélkül, a hatálybalépés feltüntetésével és közzététellel, a főigazgató-helyettes jóváhagyásával módosíthatók.

15. A szabályzat hatálya

- 15.1. A szabályzat hatálya kiterjed az OPERA valamennyi foglalkoztatottjára, illetve a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésére, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának módjára.

16. Véleményeztetés

- 16.1. Jelen szabályzat 33/2022. számú főigazgató-helyettesi utasítás alapján került véleményezésre, ezt követően előterjesztésre és jóváhagyásra.

1. függelék: Általános és különös közzétételi lista

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység (adatgazda)
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs (Értékesítési Osztállyal együttműködve)
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs

II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység (adatgazda)
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs (Jogi és Humánpolitikai Osztállyal együttműködve)
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben (...)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs (adatvédelmi tisztviselővel együttműködve)
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs (Értékesítési Osztállyal együttműködve)
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza (Tanács)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs

12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai (pl. Állami Számvevőszék megállapításai)	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs (Gazdasági Igazgatósággal együttműködve)
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény ⁷ szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Az OPERA tekintetében nem releváns.

⁷ 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról

	újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
--	--	--	--	--

III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység (adatgazda)
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Bérgazdálkodási Osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Az OPERA tekintetében nem releváns.
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Az OPERA tekintetében nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen	Negyedévente	A külön jogszabályban	Gazdasági Igazgatóság

	egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéleményi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs (Gazdasági Igazgatósággal együttműködve)
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beszerzési Osztály

IV. AZ ÁVR. 6. MELLÉKLETE SZERINT KÖZZÉTEENDŐ ADATOK

	A	B	C	D	E	
1	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Közzétételre kötelezett	Közzététel helye	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység (adatgazda)
12	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	a) Az ajánlatkérő vagy b) irányító szerve	a) Az ajánlatkérő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Beszerzési Osztály (Gazdasági Igazgatósággal együttműködve)

2. függelék: Adatlap közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásához

Az igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elnevezése):
Amennyiben képviselő jár el, neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése) - mellékelni szükséges a képviseleti jogosultságot igazoló okiratot:
Elérhetőség, melyen keresztül az adatigénylés teljesíthető:
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:
Az adatokról papíralapú vagy elektronikus adathordozón másolat készítését: _ igénylem (költségtérítés felszámítására van lehetősége az OPERA-nak) _ nem igénylem
Amennyiben másolat igénylésére kerül sor, a másolatokat: _ személyesen kívánom átvenni _ postai úton kívánom átvenni

Budapest, 20.....

.....
aláírás

3. függelék: Iratbetekintés során felvett jegyzőkönyv/elismervény tartalma

Kötelező tartalmi elemek:

- a) iktatószám,
- b) jelenlévők neve,
- c) az adatigénylés teljesítésének ideje, helye,
- d) az igényelt adatok köre,
- e) az adatigénylés teljesítésének módja (betekintés és/vagy dokumentummásolat),
- f) a közölt adatokat tartalmazó dokumentumok beazonosítható megjelölése,
- g) egyéb, az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos körülmények (adott esetben),
- h) aláírások.

4. függelék: Az adatigénylésekkel kapcsolatos nyilvántartás tartalma

1. Teljesített adatigénylés esetén

- a) az ügy iktatószáma;
- b) az adatigénylés tárgya;
- c) az adatgazda szervezeti egysége(k);
- d) az adatigénylés beérkezésének időpontja;
- e) az adatigényléssel kapcsolatban esetlegesen elrendelt hiánypótlási felhívás és annak teljesítése időpontja;
- f) az adatigénylés teljesítésének módja (adatközlés vagy betekintés, másolatkészítés), köre (részben vagy teljeskörűen teljesített), időpontja – meghosszabbítás esetén annak indoka;
- g) az esetlegesen megállapított költségtérítés mértéke.

2. Elutasított adatigénylés esetén

- a) az ügy iktatószáma;
- b) az adatigénylés tárgya;
- c) az adatgazda szervezeti egysége(k);
- d) az adatigénylés beérkezésének időpontja;
- e) az adatigényléssel kapcsolatban esetlegesen elrendelt hiánypótlási felhívás és annak teljesítése időpontja;
- f) az elutasítás indoka.