

7/2024. számú főigazgatói utasítás

a Gyermekvédelmi irányelv kiadásáról

A Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: **OPERA**) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: **SzMSz**) 32. pontjában meghatározott belső szabályozói hatáskörömben eljárva, a következő utasítást adom ki:

1. Az OPERA **Gyermekvédelmi irányelv (V1)** szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
2. Az utasítás kihirdetése körlevéllel történik, valamint az OPERA informatikai rendszerében kerül közzétételre.
3. Ez az utasítás **a kihirdetést követő napon lép hatályba.**

Budapest, „*időbélyegző szerint*”

Magyar Állami Operaház
Dr. Ókovács Szilveszter
főigazgató

Dr. Főző Virág
főigazgató-helyettes

Melléklet:
Gyermekvédelmi Irányelv (V1)

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Gyermekvédelmi irányelv célja	3
2. Értelmező rendelkezések	3
3. Az irányelv alapelvei és alapvető értékei	3
4. Nem elfogadott magatartási formák	4
5. A gyermekek védelmét célzó intézkedések	5
5.1. A gyermekek biztonságát érintő intézkedések	5
5.2. Kommunikáció és adatvédelem	5
5.3. Munkatársak kiválasztása	6
5.4. Munkajogi rendelkezések kiemelt figyelembe vétele	6
5.5. Az irányelv megismertetése	7
5.6. Korhatár-besorolás alkalmazása	7
6. A gyermek jogainak érvényesülését biztosító intézkedések	7
ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	7
7. Jelzés és esetkezelés rendje	7
8. Jogkövetkezmények	8
MELLÉKLETEK	10
1. számú melléklet	10
Gyermekkel szembeni magatartási követelmények	10
2. számú melléklet	11
Tudnivalók a gyermekek számára	11

GYERMEKVÉDELMI IRÁNYELV

Verziószám: V1

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Gyermekvédelmi irányelv célja

- 1.1. A Gyermekvédelmi irányelv (továbbiakban: az **irányelv**) célja, hogy
- a Magyar Állami Operaházzal (továbbiakban: az **OPERA**) kapcsolatba kerülő gyermekek biztonságos körülmények között, lelki és fizikai igényeik figyelembevételével vehessenek részt az OPERA által szervezett oktatásban, programokon, előadásokon, valamint feladataik teljesítésében;
 - a gyermekek az irányelv hatálya alá tartozó bántalmazás vagy veszélyeztetés esetén hatékony és megfelelő segítséget kaphassanak;
 - segítse az OPERA munkatársait abban, hogy az OPERÁVAL kapcsolatba kerülő gyermekek biztonságát, lelki és fizikai igényeit biztosítani tudják, egyúttal behatárolhassák a gyermekekkel való foglalkozással járó felelősségüket, és szükség esetén megfelelő segítséget tudjanak nyújtani a hozzájuk forduló gyermekeknek.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Az irányelv alkalmazásában
- belső visszaélés-bejelentési rendszer:** a *panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény* szerint működtetett rendszer, illetve eljárásrend, amelynek keretében a törvény szerinti foglalkoztatott jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt jelenthet be;
 - munkatárs:** az OPERA munkavállalói és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai;
 - gyermek:** az OPERA által szervezett képzésre járó, az OPERA által foglalkoztatott vagy az OPERA előadására, egyéb rendezvényére érkező, 18. életévét be nem töltött kiskorú.
 - titokláda:** a Magyar Állami Operaház épületében és az Eiffel Műhelyházban elhelyezett zárható doboz, amelyben a képzésre járó vagy a foglalkoztatott gyermek bántalmazással vagy veszélyeztetéssel kapcsolatos panaszt helyezhet el.

3. Az irányelv alapelvei és alapvető értékei

- 3.1. Az OPERA a gyermekek biztonsága érdekében az alábbi alapelvek mentén szervezi mindenkori tevékenységét:
- Támogatás:** Az OPERA tevékenysége során támogatja és segíti a gyermekek fejlődését és kiteljesedését annak érdekében, hogy meglévő képességeik és erőforrásaik fejlesztésén keresztül képesek legyenek biztonsággal felismerni és kiaknázni a lehetőségeiket.
 - Emberi méltósághoz való jog biztosítása:** Minden embert megillet az elismerés és megbecsülés, az emberi méltóság, amely alapján értékesnek, megbecsültnek és elfogadottnak érezheti magát a társadalom egészében és kisebb közösségeiben egyaránt.
 - Biztonsághoz való jog biztosítása:** Minden gyermeket megillet az a jog, hogy biztonságban, mindennemű veszélyeztetettségtől, bántalmazástól, kihasználástól és elhanyagoltságtól mentesen élhessen.
 - Prevenció:** A gyermekbántalmazás kockázatának csökkentésére való törekvés a tudatosságnövelésen, a jó gyakorlatok kialakításán keresztül, valamint a gyermekek védelme érdekében történő minden lehetséges pozitív lépés megtétele.
 - A jelzés garانتálása:** Annak biztosítása, hogy minden munkatárs megismerje a gyermekek védelme érdekében teendő szükséges lépéseket, folyamatokat. Mindenkinek tudnia kell azt is, hogy a felmerülő helyzetekben mely személyek/intézmények felé kell jelzést tenni.

- f) **A gyermekek elleni visszaélésekre való megfelelő reagálás:** A gyermekek jóllétét veszélyeztető körülmények felmerülése esetén a támogatásukat és védelmüket szolgáló intézkedések melletti erős elköteleződés. Ebbe beletartozik a konkrét esetben részt vevő személyek támogatása, az érintett szakemberekkel/szervezetekkel való együttműködés és minden olyan intézkedés megtétele, amely a hasonló esetek megismétlődésének esélyét csökkenti.
- g) **Utókövetés és felülvizsgálat:** Az OPERA rendszeresen felülvizsgálja a gyermekekkel kapcsolatos eljárási protokolljait, szabályzatait és gyakorlatát az esetleges hiányosságok feltárása és orvoslása, valamint a releváns jogszabályi változásoknak való megfelelő érdeklődésben.
- h) **Biztonságos adatkezelés és titoktartás:** Az OPERA munkatársai bizalmasan és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelik a gyermekek személyes adatait.
- i) **Gyermekközpontúság:** A gyermekek életkorára, fejlettségére és érettségére, valamint az eldöntendő kérdés természetére tekintettel az őket érintő döntéshozatal során figyelembe kell venni a véleményüket. A gyermekeket és törvényes képviselőiket tájékoztatni kell a szükséges információkról és az őket érintő intézkedésekről és jogokról. A gyermekekkel az életkorának megfelelően, világosan és ellentmondásmentesen kell kommunikálni.
- j) **Zéró tolerancia:** Az OPERA elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyermekekkel szembeni bántalmazás, erőszak, zaklatás és visszaélés minden formáját. Az OPERA biztonságos környezet és közösség létrehozására törekszik, és nem létesít szakmai kapcsolatot – illetve a már fennálló szakmai kapcsolatot azonnal megszünteti – olyan személyekkel, akik veszélyt jelentenek a gyermekekre.
- k) **Jogérvényesítési garancia:** A szervezettel kapcsolatban álló személyek jogainak megsértésével kapcsolatosan az OPERA minden beérkező panaszt megvizsgál, és megteszi a megfelelő intézkedéseket, amelyeket átláthatóan és pontosan kommunikál az érintettek felé.

4. Nem elfogadott magatartási formák

- 4.1. Az OPERA elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyermekekkel szembeni bántalmazás és veszélyeztetés minden formáját, akkor is, ha a sérelmet az érintett csak később ismeri fel, vagy nem közvetlenül az érintett gyermek ismeri fel.
- 4.2. Az OPERA által nem elfogadott magatartásformák többek között:
 - a) **Fizikai bántalmazás:** Fizikai erőszak alkalmazása, amely tényleges vagy valószínűsíthető fizikai sérülést vagy szenvedést okoz.
 - b) **Érzelmi bántalmazás:** Olyan megalázó vagy lealacsonyító érzelmi bánásmód, amely hosszú távú és súlyos negatív hatást fejt ki a gyermek érzelmi fejlődésére, például: durva kritizálás; lekicsinylés; tartós megbélyegzés, annak elhitése a gyermekkel, hogy értéktelen, vagy alkalmatlan valamire.
 - c) **Elhanyagolás, elhanyagoló bánásmód:** A gyermek alapvető fizikai és/vagy érzelmi szükségleteinek tartós nem teljesítése, amely egészségének és fejlődésének súlyos károsodását eredményezheti. Elhanyagolás az is, ha valaki nem akadályozza meg a gyermekekkel szembeni erőszakot, visszaélést és bántalmazást.
 - d) **Szexuális bántalmazás:** Olyan magatartás, vagy bármilyen megnyilvánulás, amelynek során a felnőtt saját szexuális érdeklődésének vagy vágyának kielégítése céljából használja fel a gyermeket valamely tevékenységre.
 - e) **Online zaklatás:** Sorozatos és hosszabb ideig fennálló, szándékos sérelem okozása az interneten, melynek célja lehet megalázás, fenyegetés, nevetségessé tétel, kiközösítés, lejáratás, negatív színben feltüntetés.
 - f) **Veszélyeztetés:** Amikor a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését bármely – így a saját maga vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy egyéb – körülmény gátolja vagy akadályozza. Maga a veszélyeztetés akkor is megvalósulnak tekintendő, ha annak következtében ténylegesen nem következik be károsodás vagy hátrány.
 - g) **Kizsákmányolás:** Egy gyermek tisztességtelen kihasználása, például olyan munka végeztetése egy gyermekkel, amely magas kockázattal jár, veszélyezteti a gyermek iskoláztatását, egészségét, vagy ártalmas lehet a fejlődésére; vagy pénzügyi vagy anyagi

ellenszolgáltatás céljából történő kihasználás. A kizsákmányoló jellemzően megtévesztéssel, hamis ígéretekkel (szerelem, kapcsolati biztonság), illetve megfélemlítés, testi-lelki terror vagy ezzel való fenyegetés útján hálózza be a gyermeket.

- h) **Nem valódi gyermekrészvétel:** Amikor egy gyermek nincs tisztában részvétele céljával, folyamatával, szerepével; részvétele nem önkéntes és nem a véleményének és méltóságának tisztálatán alapul. A gyermekek nem a számukra releváns kérdésekben, nem gyermekbarát körülmények között vagy nem megkülönböztetés nélkül vesznek részt; nem kapnak megfelelő felkészítést szerepük betöltéséhez, biztonságuk elsődlegessége nem biztosított, és részvételük eredménye nem elszámoltatható.

5. A gyermekek védelmét célzó intézkedések

5.1. A gyermekek biztonságát érintő intézkedések

- 5.1.1. A képzésre járó vagy szereplőként (próbára vagy előadásra) érkező, 12 évnél fiatalabb gyermekeket az épületek bejáratánál kijelölt gyülekezőpontokon, meghatározott időpontban csoportkísérő munkatársnak kell fogadnia.¹ Az épületeken belül a csoportkísérő kíséri a képzés, próba, előadás helyszínére vagy az öltözőkbe a 12 évnél fiatalabb gyermekeket. A megadott időpontra meg nem jelenő gyermekeknek a próba, oktatás, előadás helyszínére kíséréséért az OPERA nem vállal felelősséget. A gyermekek 12 éves kortól önállóan közlekedhetnek az OPERA épületein belül. Liftet a gyermekek 12 éves kortól használhatnak önállóan.

5.1.2. Az OPERA épületein belül a gyermekekért felelős személyek:

- a **képzéseken és programokon** a képzés, program vezetője által kijelölt munkatárs,
- az **előadásokra érkező gyermekek** esetén az őket kísérő felügyelő, tanár vagy felnőtt,
- a **próbákban és előadásokon szereplő gyermekek** esetében, a gyermekek feladatkörének megfelelően a gyermekkari karigazgató által kijelölt munkatárs, a balettmester vagy a kijelölt statisztaszervező,
- az **egyéb feladatkörben foglalkoztatott gyermekek** esetében a foglalkoztatás megszervezéséért felelős vezető, továbbá a munkavégzést felügyelő, irányító munkatárs.

- 5.1.3. A gyermekek fizikai biztonságát beléptetőrendszer, biztonsági kamerák, professzionálisan felszerelt helyiségek garantálják. A gyermekek nem léphetnek be számukra veszélyes területekre, ennek érdekében eligazodásukat csoportkísérők és irányító táblák, valamint a Házirend szabályai segítik.

- 5.1.4. A képzésben részt vevő és a foglalkoztatott gyermekek részére tűz- és munkavédelmi oktatást kell tartani minden képzési év megkezdésekor, illetve a foglalkoztatás megkezdése előtt.

- 5.1.5. Törekedni kell a „több felnőtt” szabály betartására, ezáltal minden olyan helyzetben, ahol gyermekek jelen vannak, két vagy több felnőtt jelenlétével kell megelőzni a nem elfogadott magatartások lehetőségét.

- 5.1.6. Az OPERA épületein kívülre szervezett operai programokon (pl. turnék, vendéjátékok) a képzésért vagy programért felelős vezető által kijelölt munkatársak gondoskodnak a gyermekek biztonságáról.

5.2. Kommunikáció és adatvédelem

- 5.2.1. Az OPERA érintett munkatársai mind a nyílt, mind a zárt online kommunikációs felületeken, csatornákon ellenőrzik és moderálják a kommunikációt, figyelik a résztvevő gyermekek biztonságát.

¹ Az MNBI esetében: Előkészítő Kezdő 1, 2, 3-as csoport, 1. évfolyam, valamint a 2. és 3. évfolyamból azok a növendékek, akik még nem töltötték be a 12. életévüket.

- 5.2.2. Az OPERA munkatársai a gyermekek kapcsolattartási adatait az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kötelesek kezelni, ezeket az adatokat szigorúan tilos magáncélú kapcsolattartásra felhasználni.
- 5.2.3. A gyermekekkel történő kapcsolattartást az OPERA munkatársai a 12 évnél fiatalabb gyermekek esetében a gondviselők elérhetőségén keresztül valósítják meg, 12 évnél idősebb gyermekekkel a munkatársak közvetlenül is tarthatnak kapcsolatot, minden esetben a gondviselők egyidejű tájékoztatásával.
- 5.2.4. Az OPERA a személyes adatok kezeléséről külön tájékoztatást nyújt. Az erről szóló adatkezelési tájékoztató elérhető a <https://www.opera.hu/hu/tajekoztatok/> oldalon.

5.3. Munkatársak kiválasztása

- 5.3.1. Az OPERA mindent megtesz annak érdekében, hogy az OPERÁVAL kapcsolatba kerülő gyermekeket olyan felnőttek vegyék körül, akik elkötelezettek a védelmük és a jogaik biztosítása mellett, ezért az OPERA kiemelten figyel az új munkatársak megfelelő kiválasztására. Ennek érdekében az OPERA a *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* (továbbiakban: az **Mt.**) 44/A. §-ában foglalt korlátozáson túl polgári jogi jogviszony keretében **sem foglalkoztat olyan személyt:**
- aki korábban követett már el kiskorúak sérelmére bűncselekményt;
 - aki korábban bántalmazott vagy veszélyeztetett gyermeket;
 - akiről az előzetes szűrés alkalmával kiderül, hogy munkahelyváltásában része volt gyermekekkel szemben elkövetett bármilyen atrocitás, határátlépés, panasz vagy kifogás.
- 5.3.2. Az új munkatársak toborzása és kiválasztása során a HR munkatárs:
- referenciát kér a jelentkezőktől,
 - személyesen vagy online interjún hallgatja meg a leendő munkatársakat, kompetenciakérdések megválaszoltatásával,
 - megköveteli megfelelő képzés, képzettség igazolását,
 - 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kér a gyermekekkel foglalkozó munkakörök esetén,
 - 3 hónapos próbaidőt köt ki a gyermekekkel foglalkozó munkakörök esetén.

5.4. Munkajogi rendelkezések kiemelt figyelembe vétele

- 5.4.1. A munkatársak kötelesek kiemelt figyelmet fordítani az Mt. gyermekek (fiatal munkavállalók²) munkavégzésére vonatkozó rendelkezései betartására, miszerint:
- a gyermek napi munkaideje legfeljebb 8 óra lehet;
 - a 16 évesnél fiatalabb gyermek napi munkaideje legfeljebb 6 óra lehet;
 - a gyermek beosztás szerinti napi munkaideje legfeljebb 8, a 16 évesnél fiatalabb gyermek beosztás szerinti napi munkaideje legfeljebb 6 óra lehet;
 - a gyermek számára
 - rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
 - a munkaidő az Mt. 97. § (3) bekezdés b) és c) pontja szerint nem osztható be,
 - éjszakai munka (22-06.00 között) nem osztható be,
 - legfeljebb egyheti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
 - 4 és fél órát meghaladó beosztás szerinti napi munkaidő esetén legalább 30 perc, 6 órát meghaladó beosztás szerinti napi munkaidő esetén legalább 45 perc munkaközi szünetet kell kiadni, és
 - legalább 12 óra napi pihenőidőt kell beosztani.

² Mt. 3. § A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nem munkaviszony keretében történő foglalkoztatására e törvénynek a fiatal munkavállalóra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5.5. Az irányelv megismertetése

5.5.1. Munkatársak tekintetében

- a) az irányelvet az OPERA belső kommunikációs rendszerén és honlapján közzé kell tenni és elérhetően kell tartani,
- b) az OPERA az irányelv megismerését elősegítő e-learninget készít, amit kötelező elvégeznie minden munkatársnak, aki gyermekekkel együtt dolgozik.

5.5.2. Gyermekkel és törvényes képviselőikkel tekintetében:

Az OPERA a gyermekek részére külön, könnyen érthető formában elérhetővé teszi (e-mailben és az OPERA honlapján) az irányelvet és a kapcsolódó segédanyagokat. A gyermeknek szóló magatartási szabályok és az irányelv kivonata az irányelv **2. számú mellékletét** képezi.

A gyermekek gondviselői az irányelvet az OPERA honlapján ismerhetik meg.

5.6. Korhatár-besorolás alkalmazása

- 5.6.1. Az Opera az előadásait és eseményeit korhatár-besorolással kell ellátni, annak érdekében, hogy lehetőleg minden olyan negatív hatástól megvédje az OPERA a gyermekeket, amely alkalmas arra, hogy a testi, szellemi és erkölcsi fejlődésüket károsan befolyásolja. A korhatár-besorolás során a műsorszámokra külön törvény szerint irányadó besorolást kell észszerűen alkalmazni.

6. A gyermek jogainak érvényesülését biztosító intézkedések

- 6.1. A gyermekekért felelős munkatársak a gyermekek számára érthető megfogalmazással, a gondviselők egyidejű tájékoztatásával osztják meg a gyermekekkel az őket érintő információkat személyesen, vagy más megfelelő csatornán.
- 6.2. A gyermeket érintő hivatalos vagy jognyilatkozatot igénylő ügyek intézésébe mindkét törvényes képviselőt be kell vonni.
- 6.3. A gyermekekért felelős munkatársak rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatják a gyermekeket arról, hogy véleményüket, panaszukat elmondhatják, és hogy erre nézve a „titokládát” is használhatják. Az OPERA munkatársai tiszteletben tartják és figyelembe veszik a gyermekek véleményét, a véleménynyilvánításnak nem lehet negatív következménye a gyermekekre nézve. A gyermekek véleményének kikérését követően a képzés, program vezetője a gyermekekkel ismerteti a véleménykérés eredményét. A felmérést követően a képzés, program vezetője tájékoztatja a gyerekeket arról, hogy vélemény-nyilvánításuk kapcsán történt-e és milyen intézkedés történt az OPERÁ-ban.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

7. Jelzés és esetkezelés rendje

- 7.1. Ha bármelyik felnőtt az irányelvbe ütköző magatartást tapasztal, az **értesülést követő 24 órán belül** köteles az esetet jelezni a belső visszaélés-bejelentő rendszeren keresztül (e-mailben a bejelentes@opera.hu címre, vagy az OperaTutti alkalmazáson keresztül).
- 7.2. Képzésen résztvevő vagy foglalkoztatott gyermek részére az Eiffel Műhelyház „C” folyosóján és az Operaház épületének Arcképcsarnokában elhelyezett titokláda használatával is van lehetőség a bántalmazás, veszélyeztetés jelzésére. A titokláda kulcsát heti egy alkalommal az Eiffel Műhelyházban a Balettigazgatóság munkatársa, az Operaház épületében a belső visszaélés-bejelentési rendszerben kijelölt munkatárs veszi fel és üríti ki a titokláda tartalmát. A titokládát kiürítő személy szükség esetén a 7.1. pont szerint jár el.

7.3. „Titokdoktor-protokoll”

- a) A „titokdoktor-protokoll” alkalmazása során a folyamaton **a gyermek által megkeresett munkatársnak kell végig kísérnie** az érintett gyermeket – sokat beszélgetve, együtt dolgozni vele, hogy bejelentés esetén megérthesse, miért fontos az, hogy a történekről másnak is beszéljen, hogy azokat más is megtudja.
- b) A munkatárs figyelmesen végighallgatja a gyermeket, és elfogadja, amit hall, anélkül, hogy túl nagy nyomást helyezne a gyermekre annak érdekében, hogy minél több részletet megtudjon tőle.
- c) A munkatárs biztosítja a gyermeket arról, hogy jól döntött, amikor megosztotta vele az információt.
- d) A munkatárs tájékoztatja a gyermeket arról, hogy ez az információ nem maradhat teljes titokban, meg kell osztani az illetékes személyekkel is. Fontos, hogy a beavatott felnőtt addig ne ossza meg mással a rábízott titkot, és az érintettől se kérje annak megosztását, amíg a gyermek saját maga oda nem ért a lelki folyamataiban, hogy erre felhatalmazást tud adni (mert már készen áll arra, hogy a titok feloldásra kerülhet, és külső szereplők is megtudhatják), kivéve, ha bűncselekmény gyanúja merül fel.
- e) A munkatárs tájékoztatja a gyermeket arról, hogy mik lesznek a következő lépések az esettel kapcsolatban.
- f) Azonnali helyzetfelmérés és kockázatelemzés után a munkatárs megtesz mindent annak érdekében, hogy az érintett gyermek(ek) biztonságba kerüljön (kerüljenek).
- g) A munkatárs dokumentálja a beszámolót és a 7.1. pontban foglaltak szerint jár el.

7.4. A bejelentést kivizsgáló munkatárs eljárása:

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben kijelölt munkatárs a 7.1. pontban foglaltak szerint beérkezett információt/bejelentést megvizsgálja, és a továbbiakban a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatban foglaltak alapján jár el, az alábbiakat figyelembe véve:

- a) Konkrét esetekről az esetkezelés sajátosságától függően – a gyermekek legfőbb érdekét szem előtt tartva – ad tényszerű tájékoztatást a munkatársaknak.
- b) Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal, tájékoztatja a gondviselőket, feljelentést tesz.
- c) A jelzését **súlyos veszélyeztetés esetén 72 órán belül, veszélyeztetés gyanúja esetén 8 napon belül** továbbítja az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak, gyámhatóságnak, vagy gyermekvédelmi intézménynek és az ügyről a tudomásszerzést követően azonnal értesíti az érintett gyermek gondviselőjét.
- d) Ha a gyermek jelzi, hogy bántalmazás érte, segíti abban, hogy panaszával az OPERÁ-nak történő jelzésen túl milyen egyéb fórumokhoz fordulhat (jogsegélyszolgálatok, áldozatvédelmi szervek, hatóságok stb.)
- e) A jogsértés alapos gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a sérelmet szenvedett fél a jogorvoslati lehetőségekhez hozzáférjen.
- f) Tájékoztatja a munkáltatói jogok gyakorlóját, vagy a szerződéssel foglalkoztatott munkatársak esetében a szerződés megkötését kezdeményező magasabb vezetőt, amennyiben intézkedés alkalmazása válhat szükségessé.
- g) A konkrét eset lezárását követően szükség szerint megbeszélést tart az érintett munkatársakkal, hogy átbeszéljék az esetet és a hasonló esetek megelőzése érdekében további lépéseket javasoljanak. Az eseteket követően mind a munkatársak, mind a gyermekközösség esetében biztosítani kell a feldolgozást segítő beszélgetést.

8. Jogkövetkezmények

- 8.1. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatban foglalt jogkövetkezményeken túl az irányelv szabályainak megsértése esetén az alábbi jogkövetkezmények alkalmazhatóak:

- a) A **munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban** munkát végző munkatársak esetében a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint jár el a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője.
 - b) **Gyermek gondviselői által** elkövetett bántalmazás vagy veszélyeztetés esetén a gyermekért felelős vezető munkatárs döntése alapján az OPERA a gondviselő gyermeke szerződésének megszüntetésével megszakíthatja a kapcsolatot a gyermekkel, illetve gondviselőjével.
 - c) **Gyermek által** elkövetett bántalmazás vagy veszélyeztetés esetén a gyermekért felelős vezető munkatárs dönt a gyermekkel szemben alkalmazandó intézkedésről, súlyos vagy ismétlődő esetben a gyermekkel kötött szerződés megszüntetéséről.
- 8.2. **Alaptalan bejelentés** esetén alkalmazandó jogkövetkezmények megegyeznek a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatban foglaltakkal (büntetőeljárás, kártérítés).

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Gyermekekkel szembeni magatartási követelmények

Az OPERA munkatársaként vállalom, hogy:

1. Tiszteletben tartom a gyermekek jogait, háttérét, kultúráját és hitét, tiszteletben tartom iskolai kötelezettségeit, a képzései, próbái, programjai kezdő és befejező időpontját és szüneteit, valamint a munkaidejére vonatkozó rendelkezéseket.
2. A gyermekekkel szemben megfelelő hangnemben kommunikálok mind írásban, mind szóban, kerülöm a bántó, lealacsonyító, megbélyegző, lekezelő, becsmérlő, szarkasztikus stílusban történő kommunikációt. Nyílt, erőszakmentes, másokat tiszteletben tartó kommunikációt ösztönzők a gyermekek között.
3. Nem fogok testi büntetést alkalmazni. Zéró toleranciát képviselek a gyermekkel szembeni erőszak és rossz bánásmód valamennyi formájával szemben.
4. Igyekszem pozitív, támogató légkör kialakítására a gyermekekkel való foglalkozás időtartama alatt, teljesítményüket megfelelő visszajelzéssel értékelem. Ha negatív visszajelzést kell adnom, azt objektív módon teszem, a lehető legkíméletesebb formában.
5. Tartózkodom gyermekek jelenlétében a szexualizáló viselkedéstől, ezek engedélyezésétől (pl. vicceselés, kétértelmű megjegyzések, játékok).
6. Nem teremtek kapcsolatot magáncélból a gyermekekkel.
7. Akkor érintem meg a gyermeket, amikor a fizikai vagy érzelmi jólléte indokolja, és ezt olyan formában teszem, hogy az ne sértse a testi integritáshoz való jogát és a biztonságérzetét. Ha próba vagy képzés indokolja, fizikai érintést csak úgy alkalmazok, hogy a gyermek számára adott mozdulatsort illusztráljon vagy a gyermek tartását kiigazítsam, például, ha a klasszikus balett alapját képező testtartások kiigazítása kifejezetten szükségessé teszi egyes testrészek megérintését. A fizikai érintkezés nem lépheti túl az oktatáshoz kifejezetten szükséges kereteket és mértéket, így annak nem lehet része semmilyen erőszak vagy eszköz alkalmazása. Tartózkodom a helytelen testi kontaktustól a gyermekekkel.
8. Tiszteletben tartom a gyermek magánéletét, és nem osztok meg illetéktelenekkel a gyermek magánéletét érintő, tudomásomra jutott információkról.
9. Nem készíték fényképeket gyermekekről a gyermek, illetve törvényes képviselője előzetes engedélye nélkül.
10. Gondoskodom róla, hogy gyermekek által tett vagy gyermekeket érintő jelzés minden esetben figyelembe legyen véve, jelentésre és rögzítésre kerüljön, odafigyelek arra, hogy a magatartásommal ne fokozzam az érintett „áldozatérzését”. Figyelmet szentelek a gyermekek mondanivalójának, és megfelelő módon reagálok rá.
11. Azonnal jelentek minden olyan lehetséges esetet, amikor az OPERA munkatársai, más felnőttek, vagy gyermekek egymás között a magatartási követelményeket megszegik.

2. számú melléklet

Tudnivalók a gyermekek számára

Az OPERA a következőket biztosítja számodra:

Fontos a biztonságod!

Mindent megteszünk azért, hogy nyugodt és biztonságos környezetet teremtsünk neked.

Odafigyelünk Rád!

Elsősorban a szüleid felelősek érted, de az OPERÁN belül az itt dolgozó felnőttek vigyáznak rád. Ők segítenek, ha azt látják, hogy egy gyermeket bármilyen rossz élmény ér.

Jelezz, ha baj van!

Ha nem érzed magad biztonságban, vagy valaki bánt, te is tudod jelezni itt:

- **titokládába** bedobva egy üzenetet, akár névtelenül,
- ezen az e-mailcímen: **bejelentes@opera.hu**,
- az OPERA **bármely felnőtt** munkatársának.

A **titokládát** az Operaház művészbejárója után, balra, az Arcképcsarnokban, az Eiffel Műhelyházban pedig a „C” folyosón, a kávéautomata és snack automata mellett találod.

Viselkedési szabályok:

Az OPERÁBAN tanuló vagy dolgozó gyermekként vállalom, hogy:

1. Időben és felkészülten érkezek a képzéseimre, próbára, előadásra, vagy munkavégzésem helyszínére, ezzel is segítve a többi gyermek és a felnőttek munkáját. Igyekszem a képzéseken, próbákon, előadásokon és munkám során a lehető legjobbat nyújtani, aktívan részt veszek ezeken.
2. Az OPERA épületeiben a saját biztonságom érdekében csak olyan területre lépek be és közlekedem, ahova szükséges és engedélyezett.
3. Megfelelően, tiszta ruhába öltözök fel, amennyiben egyenruha vagy jelmez viselését írja elő az Opera, azt viselem a képzés, próba, előadás, vagy a munkám során.
4. Szólok, ha beteg vagyok, vagy betegnek érzem magam.
5. Tisztelettel viselkedem a tanárainkkal, az OPERA munkatársaival és a többi gyermekkel is, megfelelő hangnemben kommunikálok velük.
6. Vigyázok a rendre és a tisztaságra az öltözőben, a szemetet a szemétbe dobom.